

УТВЕРЖДЕНА
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Центр культуры и искусства
"Меридиан"
от 28 сентября 2017 г. № 158/ОД

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
и реализации требований к защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центр культуры и искусства "Меридиан" (далее – учреждение) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее – Политика) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных.

1.3. Учреждение публикует настоящий документ в свободном доступе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – интернет-сайт учреждения).

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:
персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки персональных данных в учреждении

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", локальными нормативными актами и документами, регламентирующими в учреждении вопросы обработки персональных данных, согласиями субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Учреждение использует персональные данные в следующих целях:
обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения;

осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

регулирование трудовых отношений с работниками учреждения (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами;

обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в зданиях учреждения, в том числе обеспечение доступа посетителей на мероприятия учреждения при предварительной регистрации на интернет-сайте учреждения;

исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

осуществление прав и законных интересов учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения;

информационное обслуживание для обеспечения связи с посетителями учреждения и улучшения качества его работы;

проведение аналитических, статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;

иные законные цели.

5. Состав и субъекты персональных данных

5.1. Учреждение осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, половая принадлежность, место рождения, сведения о месте регистрации и месте фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты, семейное положение и состав семьи, социальное положение, имущественное положение, сведения о воинском учёте, образование, профессия, фото- и видеоизображения, сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, номер полиса обязательного медицинского страхования, сведения о документах, удостоверяющих личность.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в учреждении не осуществляется.

5.2. Субъекты персональных данных:

работники учреждения, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;

посетители и контрагенты учреждения (физические лица), в том числе участники клубных формирований;

представители/работники посетителей и контрагентов учреждения (юридических лиц);

посетители интернет-сайта учреждения;

другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 настоящей Политики).

6. Обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется учреждением с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

6.2. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.3. Учреждение не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением запросов уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.4. На интернет-сайте учреждения возможно размещение программного обеспечения третьих лиц, в результате чего такие лица могут получать обезличенные персональные данные, которые передаются в автоматическом режиме в зависимости от настроек программного обеспечения посетителя интернет-сайта учреждения, включая, но не ограничиваясь: IP-адрес, cookie, параметры и настройки интернет-браузеров.

К указанному программному обеспечению третьих лиц среди прочего могут относиться:

- системы по сбору статистики посещений (например, счетчики Яндекс.Метрика и т.д.);

- социальные плагины (блоки) социальных сетей (например, Facebook и т.п.);

- другие системы сбора обезличенной информации.

Посетитель интернет-сайта учреждения вправе самостоятельно ограничить сбор такой информации третьими лицами, используя стандартные настройки конфиденциальности применяемого им для работы с интернет-сайтом учреждения интернет-браузера.

6.5. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

- в органы федеральной службы безопасности;

- в органы прокуратуры;

- в органы полиции;

в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6.6. Хранение персональных данных осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.7. Сроки хранения носителей персональных данных определены номенклатурой дел учреждения.

7. Конфиденциальность персональных данных

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с осуществлением уставной деятельности учреждения, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

7.2. Сотрудники учреждения и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных учреждением;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
цели и применяемые учреждением способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения учреждения;
обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

8.2. Рассылка каких-либо электронных сообщений на адрес электронной почты посетителя интернет-сайта учреждения допускается исключительно

в случае, если на такую рассылку получено согласие субъекта персональных данных.

8.3. Субъект персональных данных вправе требовать от учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного заявления должностному лицу учреждения на электронный адрес: pr@meridiancentre.ru.

8.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных учреждение прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

8.6. Если субъект персональных данных считает, что учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие учреждения в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

8.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Обеспечение защиты персональных данных

9.1. Меры, направленные на обеспечение выполнения учреждением обязанностей, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных":

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении;

принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (приложение к настоящей Политике);

обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам учреждения;

иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение
к Политике в отношении обработки
персональных данных и реализации требований
к защите персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных посетителя интернет-сайта
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Центр культуры и искусства "Меридиан"

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Центр культуры и искусства "Меридиан" (117420, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 61) (далее – учреждение) на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), осуществляемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе:

фамилии, имени, отчества;
номера контактного телефона;
адреса электронной почты.

Настоящим даю согласие на получение информационных сообщений на адрес электронной почты о деятельности учреждения.

Также я даю согласие на передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в зданиях учреждения, в том числе для обеспечения доступа посетителей на мероприятия учреждения при предварительной регистрации на интернет-сайте учреждения;

поддержания связи с посетителями учреждения путем осуществления их информационного обслуживания (рассылка информационных сообщений о деятельности учреждения).

Настоящее согласие действует с момента осуществления мною предварительной регистрации на мероприятие учреждения или

осуществления подписки на получение информационных сообщений на интернет-сайте учреждения до момента ликвидации учреждения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного заявления должностному лицу учреждения на электронный адрес: pr@meridiancentre.ru.
