

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Центр культуры и искусства
"Меридиан"
от 20 марта 2023 г. № 62/ОД

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Центр культуры и искусства "Меридиан"
на 2023 год

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.1	Взаимодействие с Департаментом культуры города по вопросам противодействия коррупции, иными государственными органами, осуществляющими реализацию государственной политики в области противодействия коррупции, своевременное информирование их о проводимой в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" антикоррупционной работе	Начальник отдела документационного обеспечения, ведущий юрисконсульт	По запросам Департамента культуры города Москвы по вопросам противодействия коррупции, иных государственных органов, осуществляющих реализацию государственной политики в области противодействия коррупции
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и Департамента культуры города Москвы	Начальник отдела документационного обеспечения, ведущий юрисконсульт	Ежеквартально

1.3	Определение ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений с учетом смены кадрового состава	Директор	На систематической основе с учетом смены кадрового состава
1.4	Проведение заседаний Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	На систематической основе при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания
1.5	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" на 2024 год	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В срок до 15 ноября 2023 г.
1.6	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" на 2024 год	Начальник отдела документационного обеспечения	В срок до 15 декабря 2023 г.
1.7	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализ их количества и характера) о фактах коррупции, поступивших в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
1.8	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций для повышения уровня правовой грамотности работников ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"	Начальник отдела документационного обеспечения, ведущий юрисконсульт	9 декабря 2023 г.
1.9	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" и повышение результативности и эффективности этой работы	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	На систематической основе
1.10	Формирование у работников ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	На систематической основе
2	Противодействие коррупции при замещении должностей руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера		
2.1	Обеспечение соблюдения указа Мэра Москвы от 1 марта 2013 г. № 13-УМ "О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений	Директор	Ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом

	города Москвы, и руководителями государственных учреждений города Москвы и порядке их опубликования"		
2.2	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся анкетных данных руководителя ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", заместителей руководителя и главного бухгалтера ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров	На систематической основе
3	Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг		
3.1	Анализ правоприменительной практики в целях совершенствования организационных и правовых мер, направленных на минимизацию коррупциогенных факторов в сфере закупок товаров, работ, услуг	Ведущий юрисконсульт	Ежеквартально
3.2	Контроль за проведением мониторинга цен на товары, работы, услуги при осуществлении закупок	Заместитель директора по финансовой деятельности, контактный управляющий	На систематической основе
3.3	Анализ исполнения контрактов с целью выявления и предотвращения неэффективных бюджетных расходов	Заместитель директора по финансовой деятельности, контактный управляющий	На систематической основе
3.4	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	Заместитель директора по финансовой деятельности, контактный управляющий	На систематической основе
4	Антикоррупционное просвещение		
4.1	Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"	Начальник отдела кадров	При издании или внесении изменений в локальные нормативные акты
4.2	Обеспечение соблюдения работниками ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими Федеральными законами	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
4.3	Оказание работникам ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению	Начальник отдела документационного обеспечения,	Постоянно

		ведущий юрисконсульт	
4.4	Организация правового просвещения работников ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" по антикоррупционному законодательству Российской Федерации по городу Москве	Ведущий юрисконсульт	Постоянно
4.5	Проведение консультаций о соблюдении антикоррупционного законодательства при приеме на работу	Начальник отдела документационного обеспечения, ведущий юрисконсульт	Постоянно
4.6	Организация размещения на официальном сайте ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	Начальник информационно-аналитического отдела, начальник отдела документационного обеспечения	Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным
5	Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
5.1	Обеспечение контроля за соблюдением работниками ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" этических норм и правил, установленных Кодексом профессиональной этики	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
5.2	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
5.3	Информирование работодателя: о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений; о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами	Работники учреждения	Постоянно
5.4	Взаимодействие с правоохранительными органами в рамках своей компетенции	Начальник отдела общей безопасности	При необходимости
5.5	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно
5.6	Рассмотрение отчета о выполнении Плана мероприятий по	Начальник отдела	Ежегодно до 15 января

	противодействию коррупции для его размещение на сайте ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"	документационного обеспечения, начальник информационно-аналитического отдела	года, следующего за отчетным
6	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей		
6.1	Обеспечение деятельности Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", прозрачности ее работы (в том числе путем размещения соответствующих материалов на сайте ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан")	Председатель Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, начальник информационно-аналитического отдела	В соответствии с положение и планом
6.2	Организация проведения в порядке, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Начальник отдела документационного обеспечения, ведущий юристконсульт	При наличии оснований
6.3	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников и руководителей ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан" о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела документационного обеспечения, ведущий юристконсульт	На постоянной основе при наличии оснований
6.4	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	На систематической основе
7	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан", мониторинг коррупционных рисков		
7.1	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в ГБУК г. Москвы "ЦКИ "Меридиан"	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	На систематической основе
7.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении локальных	Начальник отдела	На систематической

	нормативных актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	документационного обеспечения, ведущий юристконсульт	основе
7.3	Подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных нормативных актов о противодействии коррупции	Начальник отдела документационного обеспечения, ведущий юристконсульт	При необходимости
7.4	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Начальник отдела документационного обеспечения	На систематической основе
7.5	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Заместитель директора по финансовой деятельности, главный бухгалтер	На систематической основе
7.6	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Ежегодно до 31 декабря
